

Số: 104/KH-TTGDHN

Ninh Phước, ngày 12 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) và Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Chương trình BDTX giáo viên (GV) mầm non;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Chương trình BDTX GV cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT) và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở GDPT;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở GDPT và GV trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) và Công văn số 997/SGDĐT-NVDH ngày 05/5/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 2248/KH-SGDĐT ngày 19/9/2022, Kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2022 – 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo,

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên năm học 2022 – 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm giúp cho đội ngũ CBQL, GV học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp GV, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên Trung tâm.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng. CBQL, GV chủ động trong việc tổ chức BDTX theo các hình thức nhất là hình thức tự học, tự bồi dưỡng.

- Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn.

- Phát huy vai trò nòng cốt của tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên.

- Các nội dung bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại CBQL, GV và đánh giá Trung tâm cuối năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG:

- Cán bộ quản lý và giáo viên Trung tâm.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG:

1. Chương trình bồi dưỡng 1: thực hiện theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Chương trình bồi dưỡng 2: thực hiện theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Chương trình bồi dưỡng 3: 40 tiết/năm học

- Cán bộ quản lý chọn các mô đun theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên dành cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT, ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào.

- Giáo viên Tổ Can thiệp sớm - Hỗ trợ giáo dục hòa nhập chọn các mô đun theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên mầm non theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào.

- Giáo viên Tổ Giáo dục chuyên biệt - Hướng nghiệp chọn các mô đun theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT, ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào.

4. Thời gian bồi dưỡng thường xuyên (BDTX):

- Thời gian bồi dưỡng bắt đầu từ tháng 11/2022 đến tháng 4/2023.

- Thời gian bồi dưỡng tập trung theo kế hoạch riêng của Sở.

- Thời gian tự học được thực hiện theo kế hoạch của cá nhân trong năm học. Hoạt động BDTX sẽ kết thúc vào cuối tháng 4/2023. Trung tâm sẽ tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả học tập vào cuối năm học.

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ của Trung tâm.

2. Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa chủ yếu lấy việc tự học là chính, tự nghiên cứu tài liệu, tự nghiên cứu chương trình BDTX của Bộ GD&ĐT.

3. Tự học có hướng dẫn của báo cáo viên (khi có nhu cầu).

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Đánh giá kết quả BDTX:

- Thực hiện theo Điều 11, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

2. Cách tính điểm:

- Bài kiểm tra lý thuyết: tính theo thang điểm 10. Đạt yêu cầu khi đạt điểm 5 trở lên.

- Bài kiểm tra thực hành: tính theo thang điểm 10. Đạt yêu cầu khi đạt điểm 5 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi hoàn thành các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại không hoàn thành kế hoạch BDTX khi kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Cán bộ quản lý:

- Hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch BDTX của GV; xây dựng kế hoạch BDTX GV của Trung tâm và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX GV của Trung tâm theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX CBQL, giáo viên của các tổ chuyên môn.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên (giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn).

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Các tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch BDTX trình Phó Giám đốc Trung tâm để phê duyệt.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các giáo viên trong tổ.

- Triển khai các chuyên đề bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của giáo viên.

- Tổ chức đánh giá xếp loại BDTX của giáo viên trong tổ theo đúng quy định của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả BDTX giáo viên của tổ theo yêu cầu của Trung tâm.

3. Giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của tổ chuyên môn và Trung tâm.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2022–2023 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên trong Trung tâm nghiêm túc thực hiện, hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng NVDH Sở GDĐT (thay bc);
- Phó Giám đốc phụ trách TT;
- Các tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Lưu: VP.

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Nguyễn Văn Định

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN
GIÁO DỤC HÒA NHẬP
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



Ninh Phước, ngày 12 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

(Đính kèm Kế hoạch số 10/KH-TTGDHN ngày 12 tháng 10 năm 2022 của
THTPTGDHN tỉnh Ninh Thuận)

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 10/2022	- Lập kế hoạch BDTX của Trung tâm, triển khai kế hoạch đến tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2022-2023.	Giám đốc
	- Hướng dẫn giáo viên, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch BDTX của tổ, của cá nhân giáo viên.	TTCM, GV
	- Tổ chuyên môn tổng hợp các module của các cá nhân giáo viên; hoàn thành kế hoạch BDTX của tổ.	TTCM, GV
	- Duyệt kế hoạch BDTX của tổ, của cá nhân giáo viên	GD
Tháng 11/2022	- Triển khai, hướng dẫn giáo viên thực hiện kế hoạch BDTX.	TTCM, GV
	- Kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên.	CBQL, GV
	- Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch chuyên đề.	TTCM, GV
Tháng 12/2022- 3/2023	- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của tổ, cá nhân giáo viên.	GD, TTCM
	- Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên thực hiện các nội dung bồi dưỡng.	TTCM, GV
	- Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch chuyên đề.	TTCM, GV
Tháng 4/2023	- Tổ chức xây dựng đề kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý.	HD
	- Báo cáo kết quả BDTX giáo viên, viết thu hoạch – bài kiểm tra đánh giá; nộp báo cáo chuyên đề, báo cáo kết quả SKKN, đề tài NCKH.	TTCM, GV
	- Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch chuyên đề.	CBQL, GV TTCM, GV
Tháng 5/2023	- Kiểm tra, đánh giá công tác BDTX năm học 2022-2023.	CBQL, TTCM
	- Tổng hợp kết quả báo cáo về Sở GD & ĐT	HD

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN
GIÁO DỤC HÒA NHẬP
TỈNH NINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP NỘI DUNG BỒI DƯỠNG 3
(KHỐI KIẾN THỨC TỰ CHỌN)
NĂM HỌC: 2022 - 2023**

TT	Họ và tên CBQL, giáo viên	Chức vụ	Các module đăng ký/thời gian thực hiện			
			Mã MĐ	Thời gian thực hiện	Mã MĐ	Thời gian thực hiện
1	Nguyễn Văn Định	CBQL	MĐ5	11,12/2023	MĐ6	11,12/2023
2	Nguyễn Thị Năng	Giáo viên	TH 4	11,12/2022	TH 5	02,3/2023
3	Bùi Thị Mỹ Linh	Giáo viên	TH 4	11,12/2022	TH 5	02,3/2023
4	Đàng Thị Ngọc Linh	Giáo viên	TH 4	11,12/2022	TH 5	02,3/2023
5	Vũ Xuân Diệm	Giáo viên	TH 4	11,12/2022	TH 5	02,3/2023
6	Vương Thị Thanh Xuân	Giáo viên	TH 4	11,12/2022	TH 5	02,3/2023
7	Phạm Thị Hương	Giáo viên	GVMN 7	11,12/2022	GVMN 8	02,3/2023
8	Nguyễn Thị Thảo	Giáo viên	GVMN 7	11,12/2022	GVMN 8	02,3/2023
9	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Giáo viên	GVMN 7	11,12/2022	GVMN 8	02,3/2023

Ninh Phước, ngày 12 tháng 10 năm 2022

Xác nhận của Phó Giám đốc phụ trách



Nguyễn Văn Định

Người lập

Nguyễn Thị Huyền